

## INHOUD

<b>Een woord vooraf</b>	<b>2</b>	<b>6. De ouders</b>	
<b>1. De school</b>	<b>3</b>	6.1 De oudervereniging	
1.1 De identiteit van onze school		6.2 De medezeggenschapsraad	<b>12</b>
1.2 Naam		6.3 Overblijfmogelijkheden	<b>13</b>
1.3 De schoolgrootte		6.4 Schoolcontactpersonen klachten- regeling	
1.4 Schoollocatie/ omgeving		6.5 De 2-maandelijkse nieuwsbrief	
<b>2. Waar de school voor staat</b>		<b>7. Regeling school- en vakantietijden</b>	
2.1 Visie en missie van de school	<b>4</b>	7.1 Schooltijden	
<b>3. De organisatie van het onderwijs</b>		7.2.Urenverantwoording	<b>14</b>
3.1 Schoolorganisatie/ groepssamenstelling		7.3 Ziekmelden	
3.2 Samenstelling van het team	<b>5</b>	7.4 Vakanties	
3.3 Het onderwijs in de groepen		<b>8. Huishoudelijke zaken</b>	
3.3.1 Groepen 1 en 2		8.1 Schoolafspraken	
3.3.2 Groepen 3 en 4		8.2 Rooster de Biezen	<b>15</b>
3.3.3 Groepen 5 t/m 8	<b>6</b>	8.3 Bibliotheek/ kinderlectuur	
3.4 De ontwikkeling van ons onderwijs		8.4 Hoofdlius	
<b>4. De zorg voor de kinderen</b>	<b>7</b>	8.5 Buitenschoolse opvang	<b>16</b>
4.1 Onze visie		8.6 Fietsen	<b>17</b>
4.2 Omschrijving van ons kanskind		8.7 Schoolkamp	
4.3 Opvang nieuwe leerlingen in de school		8.8 Gezelschapspelletjes	
4.4 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	<b>8</b>	8.9 Gymnastiekkleding	
4.4.1 Toetsen		8.10 Trakteren op school	
4.4.2 Rapporten		8.11 Schoolbenodigdheden	
4.5 Zorgverbreding in de praktijk	<b>9</b>	8.12.1 Schrijfgerei	
4.6 Video-opnamen in de klas		<b>Bijlage 1</b>	<b>18</b>
4.7 Externe onderwijsbegeleiding		<b>Uitstroom voortgezet onderwijs</b>	
4.8 Speciale scholen voor basisonderwijs		<b>Betekenis afkortingen</b>	
4.9 Leerling Gebonden Financiering		<b>Bijlage 2</b>	<b>19</b>
4.9.1 Aanmelding/ inschrijving		<b>Wie mogen er op de fiets naar</b>	
4.9.2 Grenzen aan de zorg		<b>school?</b>	
4.9.3 Uitgangspunten van de school	<b>10</b>		
4.10 Kanjerschool			
4.11 Pestbeleid			
<b>5. De leerkrachten</b>	<b>11</b>		
5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, com- pensatieverlof of anderszins			
5.2 De begeleiding en inzet van stagiaires			
5.3 Nascholing van leerkrachten			
5.4 Andere mensen in de school			

## Een woord vooraf

Met genoegen bieden wij u de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2011-2012 aan.

### In de gids vertellen wij:

- hoe de opzet van ons onderwijs is
- hoe onze zorg voor de leerlingen is georganiseerd
- hoe wij de resultaten meten
- hoe wij u daarvan op de hoogte stellen
- hoe wij de doelstellingen die de wet op het basisonderwijs ons stelt, garanderen
- welke methoden wij daarbij hanteren
- hoe wij ook andere belangrijke zaken aan de orde stellen
- wat wij daarmee beogen

De gids is geschreven om u te informeren, als ouder van een leerling, maar misschien ook als toekomstige ouder van een leerling van deze school.

In de schoolgids staat belangrijke informatie. Wij hopen dat u de gids zult doorlezen en bewaren, zodat u er te zijner tijd nog informatie uit kunt halen.

Mochten er toch nog vragen zijn, dan kunt u zich altijd tot een van de leerkrachten of directie richten.



## 1. DE SCHOOL

### 1.1 DE IDENTITEIT VAN ONZE SCHOOL

De belangrijkste taak van de school is uiteraard de zorg voor goed onderwijs, maar onze school is meer dan een instituut, dat alleen kennisoverdracht tot doel heeft.

De kinderen dienen met respect en tolerantie om te gaan met anderen, ook met mensen, die zich onderscheiden door een handicap, andere huidskleur, geloof of sekse.

Wij vinden dat geloven in God een zinvolle ondersteuning en aanvulling kan zijn op het menselijk leven.

Wij willen de kinderen in aanraking brengen met godsdienst en daarom is levensbeschouwing verweven in ons lesprogramma. We praten en werken met de kinderen rondom thema's, die voor hen herkenbaar zijn. Deze thema's worden voor hen verbonden met de christelijke levensvisie en vaak ook met andere levensbeschouwingen.

Wij gebruiken hiervoor het tijdschrift "Hemel en Aarde". Het belangrijkste doel is om de persoonlijke betrokkenheid van kinderen bij levensvragen te stimuleren.

De 5 onderwerpen per jaargang zijn zo gekozen dat ze kinderen gemakkelijk toegang geven tot verschillende aspecten van godsdienst-levensbeschouwing, zoals ervaringen, opvattingen, beelden, rituelen, sociale verbanden, moraal.

De onderwerpen voor het komende schooljaar zijn: Held, Licht, Huis, Stil en Rood.

Wij zijn van mening, dat alle (ook niet-katholieke) kinderen bij ons op school ruimte dienen te hebben om, vanuit hun eigen achtergrond en met wederzijds respect voor ieders eigenheid, zichzelf te kunnen zijn.

De inbreng van anders- gelovige en niet-gelovige kinderen, voegt vaak een extra dimensie toe aan het onderwijs van de afzonderlijke scholen. Concreet betekent dit dat de onderwijskundige ontwikkeling primair op de scholen zelf plaatsvindt.

### 1.2 NAAM

De naam van onze school is basisschool "Op Dreef".

De naam van de school heeft te maken met de straat waarin de school staat nl. Hogebergdreef en met de ontwikkeling van het kind. De school dateert uit 1978.

De school is zowel van binnen als van buiten aangepast aan de eisen van deze tijd.



### 1.3 SCHOOLGROOTTE

De school telde per 1-10-2010 182 leerlingen. De school heeft tien lokalen en een speellokaal. Er zijn twee aparte R.T. ruimtes, een teamkamer en een directiekamer.

De kleuters hebben bewegingsonderwijs in het speellokaal en de andere groepen in sporthal "De Biezen".

### 1.4 SCHOOLLOCATIE/ OMGEVING

Basisschool Op Dreef ligt aan een vrij rustige straat, vlakbij het bos.

Er is voldoende parkeergelegenheid bij "de Biezen", indien u uw kind haalt en brengt. Op het schoolplein zijn diverse speeltoestellen geplaatst, waarop de kinderen naar hartelust kunnen spelen.

In de nabijheid van de school is er nog een gemeentelijke speeltuin met diverse toestellen, waarvan we tijdens speciale gelegenheden gebruik kunnen maken.

## 2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

### 2.1 VISIE VAN DE SCHOOL

We zien Op Dreef als een school waarin kwalitatief goed groepsgericht onderwijs wordt gegeven door een professioneel team. Onder kwalitatief goed onderwijs verstaan wij dat de leerlingen onderwijs op maat ontvangen in een school waar een veilig en respectvol schoolklimaat heerst.

Naast het cognitieve (het zich eigen maken van kennis) hebben wij mede, in samenwerking met de ouders, aandacht voor sociale, emotionele, creatieve, culturele en lichamelijke vaardigheden.

We zien onze leerlingen als zelfstandige, verantwoordelijke kinderen die betrokken zijn bij Op Dreef.

## 2.1 MISSIE VAN DE SCHOOL

Wij bieden groepsgericht onderwijs dat aansluit bij de ontwikkeling van de leerlingen om daarmee onze leerlingen zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. Om dit te bereiken, werken we volgens de uitgangspunten van adaptief onderwijs:

- Het competentiegevoel, geloven in eigen kunnen.
- Onafhankelijkheid.
- Relatie, weten en voelen dat je gewaardeerd wordt.

Adaptief onderwijs betekent voor ons onderwijs op maat. Dit betekent dat wij de leerlingen laten leren, door kennis dusdanig aan te bieden dat het bij een leerling past. We bieden kennis en lessen attractief aan. Eigen verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken wordt gestimuleerd, waardoor het zelfvertrouwen wordt vergroot.

Wij brengen leerlingen cognitieve vaardigheden bij met behulp van goede onderwijskundige methoden. Voor de sociale, emotionele, creatieve, culturele en lichamelijke vaardigheden is zeker aandacht binnen het lesprogramma. De methoden en methodieken stemmen wij af op de ontwikkelingen en eisen van de maatschappij. Wij werken opbrengstgericht en stellen de werkwijze, om de vooraf gestelde schooldoelen te bereiken, jaarlijks bij. Om aan deze eisen te voldoen, besteden we veel aandacht aan professionalisering van het team.

Op onze school is het welbevinden van iedereen belangrijk en we stemmen daar ons werk- en leerklimaat op af.

- We laten merken dat we er voor de kinderen zijn om ze te ondersteunen en te stimuleren.
- We complimenteren gewenst gedrag.
- We bevorderen het geloof in eigen kunnen.
- We stimuleren dat kinderen van elkaar leren en samen werken.
- We houden ons aan afgesproken gedragsregels.

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen graag naar school komen. De betrokkenheid van ouders stimuleren wij en zien wij van toepassing op o.a.:

- Hulp bij lessen techniek en handvaardigheid.
- Hulp bij huiswerk.
- Oudervereniging.
- Medezeggenschapsraad.

Wij doen dit alles vanuit een professioneel opgezette schoolorganisatie, in een schoolgebouw waarbij wij een frisogende uitstraling belangrijk vinden en in een schoolomgeving waarbij wij nauwe relaties onderhouden met andere betrokken organisaties waaronder buitenschoolse opvang.

## 3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### 3.1 SCHOOLORGANISATIE/ GROEPSSAMENSTELLING

Onze school werkt met groepen die ingedeeld zijn in jaarklassen.

De jaarklassen bestaan uit leerlingen van ongeveer gelijke leeftijd, maar met verschillen in ontwikkeling. We streven er naar dat iedere leerling het programma van de groep kan volgen. Indien dit niet lukt, wordt, in overleg met de ouders, gewerkt met een aangepast programma.

Indien mogelijk werken we niet met combinatieklassen, tenzij we daartoe gedwongen worden door b.v. klassengrootte.

De kleuterbouw bestaat uit heterogene groepen. Dat wil zeggen dat 4-5-6 jarigen bij elkaar in een groep zitten.

Wij hebben hiervoor gekozen, omdat kinderen veel van elkaar kunnen leren.



### 3.2 DE SAMENSTELLING VAN HET TEAM

Groep 1a/2a	Gerrie van Ravesteijn en Ingrid de Waal
Groep 1b/2b	Jacqueline Jansen en Ingrid de Waal
Groep 3	Nel van Hooff
Groep 4	Frans Withagen Intern begeleider
Groep 5	Marleen de Back
Groep 6	Carolien Withagen
Groep 7	Marianne van Loon
Groep 8	Piet van Zundert ICT-coördinator

#### Overig personeel:

Directeur	Willem Dekker
Adjunct-directeur	Marleen de Back
Remedial Teaching / intern begeleider	Sandra Evers
Leerkrachten com- pensatieverlof	Ingrid Speekenbrink Nel van Hooff en Jacqueline Jansen
Alg. ondersteuning	Sonja Burremans

### 3.3. HET ONDERWIJS IN DE GROEPEN

#### 3.3.1 Groepen 1 en 2

Wij vinden de contacten met de peuterspeelzaal erg belangrijk. Vandaar dat we streven naar een zo goed mogelijke overdracht van gegevens van de peuterspeelzaal naar de groepen 1.

Hiervoor maken we gebruik van de Peuterestafette die mondeling wordt besproken met de leerkracht.

Ook maken wij gebruik van een intakeformulier bij aanmelding van een nieuwe leerling. Dit intakeformulier wordt door de ouders ingevuld en samen met de leerkracht besproken.

De oudste en jongste kleuters zitten bij elkaar, verdeeld over 2 groepen.

Het werken in groep 1-2 gebeurt vanuit thema's. De schooldag begint meestal in de kring. In de kring starten allerlei activiteiten.

Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein met een ruim aanbod aan ontwikkelingsmaterialen. Dit zijn materialen die kinderen stimuleren in de vooruitgang in de ontwikkeling.

Doordat we uitgaan van de ontwikkeling van het kind, zal de leerkracht vooral begeleiden en stimuleren.

Er wordt veel aandacht besteed aan de taalvorming, omdat dit de basis is voor veel andere vaardigheden. Hiervoor maken we gebruik van methode Schatkist Nieuw, prentenboeken, liedjes, versjes en de lettermuur.



Ook de creatieve vakken nemen in de kleutergroepen een belangrijke plaats in. Je leren uiten (tekenen, muziek, handvaardigheid, dans enz.) vinden we heel belangrijk.

De ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden loopt als een rode draad door het onderwijs in deze groepen. Onze kanjer-methode "Max en zijn vriendjes" is hierbij een extra hulpmiddel.

Veel kinderen zitten twee à drie jaar in een kleutergroep. Dit is afhankelijk van hun aard en aanleg in ontwikkeling en leeftijd.

De leerkrachten voeren regelmatig observaties uit om vroegtijdig eventuele problemen in de ontwikkeling te signaleren en daaraan te werken. Daarnaast zijn er objectieve meetinstrumenten, toetsen die ons de mogelijkheid geven om bij eventuele twijfel na te gaan of kinderen er aan toe zijn om met het aanvankelijk lees-, schrijf- en rekenonderwijs te beginnen.

#### 3.3.2 Groepen 3 en 4

In de groepen 3 t/m 8 werken we anders. Kinderen van nagenoeg dezelfde leeftijd zitten in groepen bij elkaar en de verschillende leeren vormingsgebieden worden meer dan in de kleutergroepen gescheiden gepresenteerd, zonder de samenhang uit het oog te verliezen.

We houden in alle groepen steeds rekening met het ontwikkelingsniveau van de kinderen en ze krijgen waar nodig individuele aandacht. Wij noemen dat “adaptief onderwijs”.

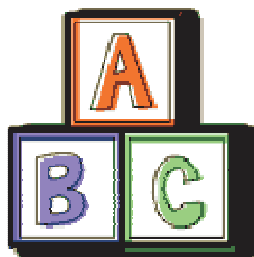
Kinderen kunnen, als er voldoende redenen zijn aangetoond, een deel van de oefenstof maken en vervolgens zich verrijken met andere moeilijke leerstof.

Het spreekt vanzelf dat er ook aandacht is voor kinderen die een ander soort hulp nodig hebben. Er wordt dus jong begonnen met het ontwikkelen van de zelfstandigheid van het kind. De leerlingen leren dat ze verantwoordelijk zijn voor hun eigen werk.

### Groep 3

De leerkracht van groep 3 gaat door op wat de kinderen in de groepen 1 en 2 geleerd hebben. In het bijzonder waar het gaat om het leren rekenen, lezen en schrijven.

De begrippen die hier geleerd zijn, worden in groep 3 verder met de kinderen behandeld. Voor rekenen gebruiken we de methode “De wereld in getallen” en voor het aanvankelijk lezen “Veilig leren lezen 2<sup>de</sup> maanversie”.



Kinderen leren ‘tekeningetjes’ om te zetten in letters en door het samenvoegen van letters woorden te leren lezen. Daarna korte zinnen en uiteindelijk verhalen.

### Groep 4

Het proces van aanvankelijk lezen wordt in groep 4 voortgezet met voortgezet technisch lezen. De methode die we gebruiken is “Estafette”. De kinderen worden verdeeld in verschillende groepen, zodat ieder kind op zijn/haar niveau kan oefenen.

Ook wordt gestart met de methode “Tussen de regels”. Dit is een begrijpend lezen methode. In groep 4 wordt het getalbegrip uitgebouwd, optellen en aftrekken t/m 100 en er wordt een start gemaakt met de tafels van vermenigvuldiging.

Naast herhaling van de kleine letters leren de kinderen bij het schrijven de hoofdletters. Ook de creatieve vakken nemen nog een belangrijke plaats in.

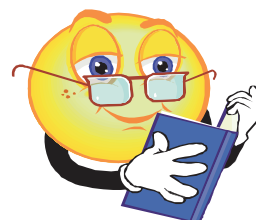
De sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt ook in deze groepen de aandacht en in het bijzonder in groep 4. De kanjermethode heet “Max en de klas”.

### 3.3.3 Groepen 5 t/m 8

De kinderen kunnen de opgedane kennis nu verder gaan uitbouwen.

Ze kunnen dan veel meer dan in de jaren daarvoor leerstof tot zich nemen.

Ons leerstofaanbod is dekkend voor de kerndoelen van het primair onderwijs en stelt leerlingen in staat zich optimaal te ontwikkelen en voor te bereiden op het vervolgonderwijs.



Op onze school gebruiken we de volgende methodes:

- Taal actief (taal)
- De wereld in getallen (rekenen)
- Schrijven in de basisschool (schrijven)
- Tussen de regels (begrijpend lezen)
- Hier en Daar (aardrijkskunde)
- Naut (natuurkennis + techniek)
- Wijzer door de tijd (geschiedenis)
- Hemel en Aarde (godsdienst)
- Basisbits (digitaal rijbewijs)
- Uit de Kunst (tekenen, handvaardigheid)
- Wijzer door het verkeer (verkeer)
- Take it easy (engels)
- Basislessen bewegingsonderwijs (gymnastiek)
- Kanjermethode Max en zijn vriendjes, Max en de klas en mister Peanut

Naast de genoemde methoden is er ook een uitgebreid aanbod aan computerprogramma's, die alle leergebieden bestrijken.

Ook hebben we een cultuurbeleidsplan, waarin diverse activiteiten staan beschreven.

Op de jaarkalender kunt u zien welke activiteiten en wanneer ze plaatsvinden.

### 3.4 DE ONTWIKKELING VAN ONS ONDERWIJS

In hoofdstuk 2 heeft u kunnen lezen waar we als school voor staan.

Naast de sterke punten van onze school zijn wij ons ook bewust van minder sterke punten. Deze zaken vormen voor ons actiepunten voor de korte en middellange termijn.

Alle beleidsvoornemens zijn verwerkt in het schoolplan 2011-2015 en weer onderverdeeld in de diverse jaarplannen.

Deze plannen zijn goedgekeurd door de medezeggenschapsraad.

De diverse plannen liggen op school ter inzage.

Om u een idee te geven van de verbeterpunten voor het schooljaar 2011-2012 volgt hieronder een opsomming:

- Werken volgens 1-zorgroute.
- Maken van groepsplannen voor rekenen en spelling.
- Maken van handelingsplannen voor individuele leerlingen.
- Invoeren SCOL-leerlingvolgsysteem. (sociaal-emotionele ontwikkeling).
- Invoeren Taal Actief groep 8.
- Oriëntatie natuurkennis groep 3 en 4.
- Invoeren nieuwe methode Geschiedenis groep 5 t/m 8.
- Invoeren nieuwe methode Engels groep 7-8.
- Oriëntatie nieuwe methode methode Verkeer
- Planmatig werken met het HGPD-formulier (= Handelings Gerichte Proces Diagnostiek).
- Werken met OPP (= ontwikkelingsperspectief)
- Invoeren Esis-B en zorg.
- Invoeren Estafette groep 7.

## 4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

### 4.1 ONZE VISIE

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Op school stimuleren we de kinderen in hun ontwikkeling.



Uitgangspunt vormt het welbevinden van het kind: wanneer hij/zij zich lekker voelt op school, biedt dit voor het kind goede ontwikkelingskansen. Als de ontwikkeling desondanks wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we hulp.

Er wordt veel rekening gehouden met goede en zwakke leerlingen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra begeleiding in en/of buiten de groep. Wie goed kan leren, krijgt uitdagendere opdrachten.

### 4.2 OMSCHRIJVING VAN ONS KANSKIND

Ons kanskind is een kind, dat zich zodanig ontwikkelt dat er problemen zijn of kunnen gaan ontstaan met betrekking tot het gedrag en/of de fysieke gesteldheid en/of de werkhouding en/of het leren. Hieronder omschrijven we de drie categorieën wat nader:

1. Kinderen met gedrag- en werkhoudingsproblemen.
2. Wanneer de fysieke gesteldheid, waarbij we onderscheiden gezichtsvermogen, gehoor, spraak-taal en motoriek, de ontwikkeling belemmert, is er voor ons eveneens sprake van een kanskind.
3. Wanneer het leren problemen veroorzaakt bij een kind, is er ook sprake van een kanskind.  
Bij deze kanskinderen volgt de school onderstaand criterium:  
een kind groeit minder dan de Cito-groeivaardigheidslijn of onze afgesproken AVI-groeileeslijn.

### 4.3 OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN IN DE SCHOOL

Een kind kan bij ons op school komen als het vier jaar is.

Een afspraak maken met de directie als het kind drie jaar is, heeft als voordeel dat zij een tijd kan plannen om u ruim voldoende te woord te staan en het kind in te schrijven.

De directie informeert u over alle facetten van de school en geeft een rondleiding.

Daarnaast wordt er via de gemeente een oproep gedaan om kleuters aan te melden.

Wij maken gebruik van een inschrijf- en intakeformulier. Het laatste doen we om wat meer achtergrondinformatie over het kind te krijgen. Denkt u eraan om bij inschrijving het BSN-nummer ( Burger Service Nummer) van uw kind mee te nemen.

Voordat uw kind vier jaar wordt, kan hij of zij al 5 dagen zijn/haar aanstaande klas bezoeken. Het kind mag dan komen wennen.

Ouders maken hiervoor zelf een afspraak met de leerkracht.

Als een kind op latere leeftijd bij ons op school komt, bijvoorbeeld door verhuizing, volgt na aanmelding meestal meteen plaatsing. In die gevallen willen wij graag informatie van de vorige school.

#### **4.4 HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN**

Van iedere leerling wordt na aanmelding een leerling-dossier aangelegd. Daarin worden persoonlijke gegevens, verslagen van leerling-besprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, uitslagen van toetsen, bewaard.

Dit dossier is strikt vertrouwelijk en is, na afspraak, op school ter inzage voor de ouders.

##### **4.4.1 TOETSEN**

In groep 1 en 2 worden op vaste momenten (januari en juni) de Citotoetsen Rekenen en de CPS toetsen voor Taal afgenomen.

Bij groepen 3 t/m 8 worden op vaste momenten Citotoetsen voor Technisch lezen, spellen, rekenen/wiskunde en begrijpend lezen afgenomen. Daarnaast maakt groep 8 de NIO-toets (oktober/november) van Edux.

Op deze manier kunnen we het niveau van ons onderwijs vergelijken met het gemiddelde niveau van onderwijs van de andere scholen in Nederland.

Ook de inspectie eist dat we onafhankelijke toetsen hanteren, die landelijk genormeerd zijn.

Ook is het mogelijk de vorderingen van een kind te vergelijken met alle andere kinderen in ons land. Zo heeft de school een goede maatstaf voor het beoordelen van die vorderingen. Twee keer per jaar ontvangt u een overzicht van de vorderingen van uw kind.



De uitslagen van de toetsen zijn voor ons aanleiding om:

- leerproblemen bij kinderen vroegtijdig te signaleren.
- te controleren of ons onderwijs de door ons gewenste resultaten oplevert.

Kortom: Het leerlingvolgsysteem kun je beschouwen als de kwaliteitsbewaking van ons onderwijs.

Belangrijke zaken zoals persoonlijkheidsvorming, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en gedrag laten zich wat moeilijker meten, maar ze zijn zeker zo belangrijk als leren.

Door nauwkeurig naar kinderen te kijken, te observeren, probeert een leerkracht hierover voldoende gegevens te krijgen.

Met name in groep 1 en 2 hebben we daar een uitstekend functionerend systeem voor: het “KIJK” registratiesysteem. Zo kan een leerkracht met de ouder van zijn/haar kind alle aspecten van de ontwikkeling bespreken.

##### **4.4.2 RAPPORTEN**

Twee keer per jaar (november en maart) krijgen de kinderen van groep 1 en 2 een “KIJK” rapportage.

In november worden de ouders van de kinderen van groep 2 uitgenodigd voor een gesprek en in maart de ouders van de kinderen van groep 1.

Drie keer per jaar krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 een rapport.

Na het 1<sup>ste</sup> rapport wordt iedere ouder uitgenodigd voor een gesprek, na het 2<sup>de</sup> rapport gebeurt dit op verzoek van de ouders of de leerkracht.

In groep 8 hebben de ouders, op verzoek, een gesprek met de leerkracht van groep 8 na de uitslag van de NIO toets van Edux. Ook kunnen zij in een gesprek de vervolgschool van de leerling bespreken.

#### 4.5 ZORGVERBREIDING IN DE PRAKTIJK



Bij ons op school is de zorgverbreding al sinds jaren een belangrijke pijler van ons onderwijs. Meester Frans Withagen en Juf Sandra Evers zijn onze intern begeleiders (I.B.-ers). Zij coördineren de specifieke zorg voor kinderen. Het gaat dan voornamelijk om kinderen die dat nodig hebben, bijvoorbeeld leerlingen met gedrags- en/of leerproblemen, maar ook voor kinderen die een snellere ontwikkeling doormaken.

Problemen worden in de meeste gevallen als eerste door de leerkracht opgemerkt. De leerkracht probeert door gerichte observatie van het kind het probleem te analyseren en verzorgt meestal de begeleiding. Ook kan hulp ingeroepen worden van externe instanties (zoals Edux = onderwijsbegeleidingsdienst), GGD, logopediste, schoolarts enz..

#### 4.6 VIDEO-OPNAMEN IN DE KLAS

In ons moderne onderwijs is het gebruikelijk dat op school video-opnamen gemaakt worden. Deze opnamen zijn bedoeld voor intern gebruik. Het gaat hierbij om het in beeld brengen en volgen van de leerkracht in zijn/haar professionaliteit. Het kan gaan over leerkrachtgedrag als het gaat om schoolontwikkeling en vernieuwing. Het is ook mogelijk dat de opnamen gemaakt worden om de begeleiding van individuele kinderen met leer- en/of gedragsmoeilijkheden te verbeteren en te versterken. Ook hierbij gaat het om de leerkracht. De opnamen worden intern bekeken en nabesproken. U mag ervan uitgaan dat zorgvuldig met de beelden wordt omgegaan. De privacy van kinderen en leerkrachten wordt beschermd.



Na afloop van het begeleidingstraject worden de opnamen gewist. Mocht u vragen hebben over deze werkwijze, verzoeken wij u om contact op te nemen met onze intern begeleider Sandra Evers of met de leerkracht.

#### 4.7 EXTERNE ONDERWIJSBEGELEIDING

Mochten de leerkracht en de intern begeleider in overleg met elkaar en met de ouders bepaalde problemen niet op kunnen lossen, dan kan een beroep gedaan worden op bijvoorbeeld Edux. Een medewerker van Edux kan de school adviseren welke stappen er gezet moeten worden.

Niet altijd is een leerling erbij gebaat om in dezelfde groep of op dezelfde school te blijven. Aanmelding bij een speciale school voor basisonderwijs (SBO) kan soms nodig zijn.

#### 4.8 SPECIALE SCHOLEN VOOR BASISONDERWIJS

Staat beschreven in de bovenschoolse gids onder 3.4.

#### 4.9 LEERLING GEBONDEN FINANCIERING

Staat beschreven in de bovenschoolse gids onder 3.2.

##### 4.9.1 AANMELDING/INSCHRIJVING

De wet verplicht de scholen niet om een leerling met Leerling Gebonden Financiering toe te laten.

We hanteren een aantal criteria bij de inschrijving van deze leerlingen op onze school. Om de aanmelding zorgvuldig te laten verlopen, hanteren wij het “protocol aanmelding en plaatsing van een leerling met een handicap”.

##### 4.9.2 GRENZEN AAN DE ZORG

De keuze van smalle school als zorgprofiel omschrijft enerzijds onze mogelijkheden en anderzijds onze grenzen. In principe willen we er zijn voor alle kinderen uit het dorp e.o. Ondanks alle investeringen in personeel en middelen stellen wij grenzen aan de zorg vast:

- Gebrek aan opnamecapaciteit.

Onze school staat welwillend tegenover de integratie van leerlingen met een beperking op de school in hun buurt. Een belangrijk punt in de besluitvorming vormt de samenstelling van de groep waarin het kind met een beperking geplaatst zal worden. Wij vinden wel dat iedere situatie op zichzelf staat en als zodanig moet worden beoordeeld.

- Verstoring van het leerproces van andere leerlingen.

We zullen moeten afwegen of de extra aandacht die een leerling met een beperking nodig heeft in verhouding staat tot de aandacht aan de overige leerlingen.

- Zorg/ behandeling en onderwijs.  
Indien de tijd die aan de speciale zorg en (medische) behandeling besteed moet worden aan de leerling duidelijk ten koste gaat van de onderwijstijd voor de rest van de groep, moeten we ons afvragen of plaatsing op een reguliere basisschool wel zinvol is.

- Verstoring van rust en veiligheid.  
Met name bij ernstige gedragsproblemen zal het niet mogelijk zijn een zodanige leeromgeving te scheppen, dat het kind verantwoord opgevangen kan worden. Vaak zal blijken dat een gewone basisschool daartoe niet is uitgerust.

Daarnaast zal ook antwoord verkregen moeten worden op de volgende vragen:

- Kan de school in materiële zin voldoen aan de hulpvraag?
- Biedt het handelingsplan en de ondersteuning door het Regionaal Expertise Centrum (REC) voldoende mogelijkheden om zinvol te kunnen voldoen aan de hulpvraag?
- Kan de specifieke hulp ook op de langere termijn op onze school geboden worden?

#### 4.9.3 UITGANGSPUNTEN VAN DE SCHOOL

Onze school beschikt over een zorgteam dat bestaat uit directieleden, de intern begeleiders, de remedial teacher en gespecialiseerde leerkracht. Dit team richt haar werkzaamheden op de begeleiding van leerkrachten, maar ook op individuele leerlingen die extra zorg nodig hebben.

We hebben inmiddels ervaring met het werken met kinderen die problemen hebben op het gebied van de motoriek, het gehoor en spraak/taal, de visus en het gedrag.

Wij zien mogelijkheden om het proces tot aanmelding van leerlingen met genoemde beperkingen positief af te sluiten, zodat inschrijving kan plaatsvinden.

#### 4.10 KANJERSCHOOL

Op onze school volgen we de methode Kanjer, een gerichte methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Gedurende gerichte lessen leren de leerkrachten de kinderen om te gaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en ruzies op een goede manier op te lossen.

De kanjermethode is gebaseerd op 6 gedragspijlers, die door de leerkrachten tijdens de gerichte lessen, maar ook daarbuiten gehanteerd worden: Wij vertrouwen elkaar; Wij helpen elkaar; Niemand speelt de baas; Je doet niet zielig; Wij lachen elkaar niet uit; Je bent eerlijk zonder de ander te kwetsen. Door de kanjermethode is het op Op Dreef duidelijk “hoe we met elkaar omgaan”. De groepen 1-2 en 4 volgen het kleine Kanjerboek en groep 6 het grote Kanjerboek.

De overige groepen zullen met regelmaat kanjeroefeningen ontvangen.



#### 4.11 PESTBELEID

Op Dreef wil haar kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. De leerkrachten bevorderen deze ontwikkeling door het scheppen van een veilig klimaat in een prettige werksfeer in de klas en op het schoolplein.

Wij hanteren een protocol, een vastgelegde wijze waarop we het pestgedrag van kinderen in voorkomende gevallen benaderen.

Het biedt alle betrokkenen duidelijkheid over de impact, ernst en ook specifieke aanpak van dit ongewenste gedrag. Wij maken die regels en afspraken zichtbaar, doordat er in elke groep een “contract” hangt met daarop duidelijk de regels van de groep.

Alle kinderen ondertekenen individueel dit contract en geven daarbij aan dat zij zich aan de regels houden.

Het volledig pestbeleid en stappenplan kunt u bij de directie eventueel inzien of een kopie krijgen.

Ook is het van de site te downloaden.



## 5. DE LEERKRACHTEN

### 5.1 WIJZE VAN VERVANGING BIJ ZIEKTE, COMPENSATIE VERLOF OF ANDERSZINS

Het is niet meer zo dat een leerkracht, zoals vroeger, 5 dagen van de week op onze school werkt. Er zijn parttimers en alle leerkrachten hebben recht op compensatieverlof. Ook is er een aantal leerkrachten die gebruik maakt van de BAPO-regeling (Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen). Daarom zijn er vaak meerdere leerkrachten werkzaam voor een groep. Bij ziekte of afwezigheid van de leerkracht proberen we het zo te regelen dat eerst leerkrachten die samen één groep hebben elkaar vervangen. Is dit niet mogelijk dan wordt er een beroep gedaan op een invaller. Voor meer informatie kunt u het protocol “vervanging bij ziekte of verlof” opvragen bij de directie.

### 5.2 DE BEGELEIDING EN INZET VAN STAGIAIRE(S) VAN DE HOGESCHOOL ZEELAND EN ROC

Op de hogeschool worden nieuwe leerkrachten opgeleid. Deze leerkrachten moeten op een bepaald moment stage lopen op de basisschool. Wij vinden het waardevol dat we stagiaire(s) mogen begeleiden.

De eindverantwoordelijkheid van de door de stagiaires gegeven lessen blijft altijd bij de desbetreffende groepsleerkracht.

Ook hebben we stagiaires van het ROC. Zij zijn in opleiding voor o.a. onderwijsassistente.

### 5.3 NASCHOLING VAN LEERKRACHTEN

Regelmatig volgen de leerkrachten allerlei lang- of kortlopende cursussen, workshops etc. om op de hoogte te blijven van allerlei ontwikkelingen. De cursussen vinden meestal op woensdagmiddagen of in de avonden plaats. Soms wordt een cursus tijdens schooltijd gegeven, de zogenaamde studiedagen. Deze dagen staan in de jaarkalender vermeld.

### 5.4 ANDERE MENSEN IN DE SCHOOL

Naast de leerkrachten zijn er ook nog andere mensen op de school werkzaam:

- Algemene ondersteuning.  
Dit is Sonja Burremans. Zij verricht allerlei taken, zoals b.v. op het gebied van administratie.
- De afdeling Jeugd en Gezin (J&G) van de GGD West-Brabant:

Activiteiten van J&G zijn:

- Onderzoek door de logopedist voor kinderen van groep 1.
- Onderzoek voor alle kinderen op 5-6 jarige leeftijd en 10-11 jarige leeftijd.
- Onderzoek van een leerling op aanvraag van de ouders, de school of leerling zelf.
- Edux onderwijsadviseurs  
Zij geven de scholen advies en assisteren bij het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs.  
Activiteiten van Edux zijn:
  - Consultatiebesprekingen:  
In deze besprekingen vindt de dialoog tussen de consultgever met respectievelijk de groepsleerkracht, de remedial teacher en de intern begeleider plaats.
  - Diagnostiek:  
Analyse en aanpak van de onderkende problemen.
  - Begeleiding:  
Deze is gericht op de groepsleerkracht, de intern begeleider en/of het schoolteam.
- Hulpouders:  
Op afroep kunnen we op vele ouders een beroep doen.
- Ambulant begeleiders: zij ondersteunen LGF leerlingen (Leerling Gebonden Financiering) en leerkrachten.

## 6. DE OUDERS

### 6.1. DE OUDERVERENIGING

De oudervereniging wordt gekozen door de ouder(s)/ verzorger(s) en dit gebeurt tijdens de jaarlijkse ledenvergadering in oktober.

U bent dan van harte welkom om kennis te maken met de leden van de oudervereniging en met de activiteiten die de oudervereniging gedurende het schooljaar organiseert en ondersteunt. Een en ander wordt nog in de Nieuwsbrief geplaatst.

De zittingsduur van elk lid is 3 jaar met de mogelijkheid om herkozen te worden voor nog eens 3 jaar.

Het team bestaat momenteel uit 12 leden. De voorzitter Belinda Cleeren, de secretaresse Ilse Wouters, de penningmeester Josine Dekker, de overige leden zijn: Corinne Hagenaars, Sophie Heeren, Sabina Hopmans, Ilona Ketels, Wilma Knape, Natasja Kuijten, Tanja van der Pas, Narasja de Ruijsscher en Cindy Vanwelsenaere.

De oudervereniging ondersteunt het team bij diverse activiteiten en evenementen, o.a. Sinterklaas, Kerst, carnaval, de verjaardagen van leerkrachten, sportdag, schoolreisjes en excursies.

Elk lid van de oudervereniging is contactpersoon voor een groep, zij fungeren niet als klachtenbureau, daarvoor kunt u direct contact opnemen met de leerkracht.

De nieuwsbrief is het communicatiemiddel tussen ouders, oudervereniging en school.

Aan het einde van elke 2 maanden wordt de nieuwsbrief aan uw kind meegegeven. Hierin staan o.a. gegevens over vakanties, vrije dagen en andere belangrijke mededelingen.

Tot slot vraagt de oudervereniging aan de ouders een vrijwillige bijdrage van € 25,-, dit bedrag wordt besteed aan schoolreisjes, excursies etc.

Het Rabobank rekeningnummer is: 14.05.82.568

Indien de bijdrage niet wordt betaald, kan de school uw kind uitsluiten van de schoolreis en andere activiteiten.

## 6.2. DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De MR praat mee en beslist mee over beleidsmatige zaken aangaande de school. De leden van de MR kunt u benaderen indien u ideeën, suggesties heeft m.b.t. beleidsmatige zaken en de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs.

De medezeggenschapsraad van basisscholen bestaat uit twee geledingen:

- Vertegenwoordigers van de ouders
- Vertegenwoordigers van het (onderwijzend) personeel

De samenstelling van de MR ziet er als volgt uit:

*Namens de ouders:*

- Dimitry Wouters  
Prins Bernhardstraat 6, 4645 HT Putte  
[dwouters@hccnet.nl](mailto:dwouters@hccnet.nl)

- Agnes van der Heijden  
Grensstraat 7, 4645 BS Putte  
[lordstorm@zonnet.nl](mailto:lordstorm@zonnet.nl)
- Ad Reijnders  
Antwerpsestraat 258, 4645 BR Putte  
[reijnders63@kpnplanet.nl](mailto:reijnders63@kpnplanet.nl)

*Namens het personeel:*

- Jacqueline Jansen
- Ingrid de Waal
- Nel van Hooff

U kunt zich verkiesbaar stellen voor de MR op het moment dat er vacatures zijn.

De zittingsperiode is 3 jaar.

De overlegvergadering gaat over belangrijke zaken, zoals;

- De besteding van gelden.
- Het vaststellen van vakanties en vrije dagen.
- De manier waarop ouders kunnen meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten
- Meepraten/meebeslissen over veiligheid in en rondom de school
- Het vaststellen van het schoolplan, activiteitenplan e.d.
- Verbetering van het onderwijs.

De MR heeft op de besluitvorming instemmingsrecht en/of adviesrecht. Zo heeft de MR ook met deze schoolgids ingestemd. Elke geleding heeft instemmingsrecht over die zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn. Bijvoorbeeld: ouders en personeel moeten gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids, het schoolreglement en de manier waarop ouders betrokken worden bij hulp in en aan de school.

De ouders in de MR hebben o.a. instemmingsrecht over de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage.

Vooral de betrokkenheid van de ouders bij het opstellen en vaststellen van het schoolplan en de schoolgids is belangrijk. Via de MR kunt u uw stem laten horen en rechtstreeks invloed uitoefenen.

De MR overlegt met de directie.

Via de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) vindt overleg plaats met het bestuur.

### 6.3 OVERBLIJFMOGELIJKHEDEN

De school is wettelijk verplicht te zorgen voor een overblijfvoorziening. De kosten voor het overblijven komen voor rekening van de ouders, die er gebruik van maken. In verband met een te uitgebreide administratie is er voor gekozen om te gaan werken met strippenkaarten. Er is gekozen voor 5 strippenkaarten, namelijk: 5 strippen voor € 10,00 12 strippen voor € 20,00, 26 strippen voor € 40,00, 70 strippen voor € 100,00 en 125 strippen voor € 170,00. De strippenkaarten blijven geldig tot en met groep 8. Zijn er aan het eind van groep 8 nog strippen over, dan worden deze terugbetaald. De kaarten worden door de school bewaard.

Ter info: Voor aanschaffen van een kaart kunt u de overblijfgelden storten op rekening 16.25.21.650. t.n.v. Overblijf Op Dreef o.v.v. naam en klas van de betreffende leerling. IBAN NL25 RABO 0162 5216 50 BIC RABONL2U

De administratie van het overblijven wordt gedaan door Belinda Cleeren te bereiken op telefoonnummer 06-51519036.

Let op: onverwachts tussendoor een keer overblijven, verplicht tot aanschaf van een strippenkaart. Voor thee, jus d'orange, melk, chocomelk of yoghurt drank wordt gezorgd.



Voor wat betreft het meebrengen van snoep en koek geldt gewoon dezelfde regel die op school gehanteerd wordt. Als uw kind moet overblijven, kunt u 's avonds tussen 17.00 en 19.00 uur en 's ochtends van 7.45 tot 8.15 uur contact opnemen met Cindy Vanwelsenaere (= contactpersoon overblijven) op telefoonnummer 06-22242506

Als na opgave van uw kind het overblijven om een of andere reden niet doorgaat, wilt u dit dan a.u.b. doorgeven op het bovenstaande telefoonnummer.

Uit ervaring is gebleken dat het aan- en afmelden niet altijd goed verloopt, daarom is het volgende besloten:

Kinderen die vooraf niet afgemeld worden betalen 2 strippen.

Kinderen die na het eten buiten willen spelen, mogen het schoolterrein niet verlaten.

Voor verdere informatie verwijs ik u naar het "Huishoudelijk reglement overblijven".

De uitgebreide versie is op school aanwezig.

U kunt het daar eventueel inzien of een kopie krijgen.

Graag stellen wij het team van de overblijfmoeders even aan u voor:

Karin v. Ostaeijen, Agnes Scheffers, Cindy van Laarhoven, Anja Maurits, Karina Kil, Chantal Musters en Cindy Vanwelsenaere.

### 6.4 SCHOOLCONTACTPERSONEN KLACHTENREGELING

De contactpersonen voor onze school zijn mevr. G. van Ravesteijn-van Lieshout en mevr. J. Jansen.

### 6.5 DE 2 MAANDELIJKSE NIEUWSBRIEF

Deze gaat over belangrijke gebeurtenissen, geeft nadere informatie over activiteiten en veranderingen die op til zijn. U vindt er nieuws in over leerkrachten, acties en programma's. Ook mededelingen van MR, en oudervereniging kunt u lezen in de nieuwsbrief.



De nieuwsbrief kunt u ook nalezen op de website: [www.opdreef.nl](http://www.opdreef.nl)

## 7. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

### 7.1. SCHOOLTIJDEN

De leerlingen van groep 1 t/m 4 gaan 23¼ uur en de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 gaan 25¾ uur per week naar school.



### Let op:

De schoolbel zal om **8.25 u.** en om **12.55 u.** luiden. De leerlingen behoren in de klas te zijn om respectievelijk 8.30 en 13.00 uur, zodat de lessen ook daadwerkelijk op tijd kunnen beginnen.

Voor onze school gelden daarbij de volgende schooltijden:

Groep 1 t/m 8 van 08.30 t/m 12.00 uur  
van 13.00 t/m 15.00 uur

alleen woensdagmorgen  
van 08.30 t/m 12.15 uur

woensdagmiddag vrij.

Groep 1 t/m 4 is elke vrijdagmiddag vrij.

Daarnaast is er nog een aantal vrijdagen vrij gepland + een extra vakantieweek.

Zie kalender 2011-2012 en vakantierooster (zie 7.4 en website [www.opdreef.nl](http://www.opdreef.nl)).

### 7.2 URENVERANTWOORDING

Het totaal aantal uren dat de kinderen in het schooljaar 2011-2012 naar school gaan, zijn:

Groep 1 t/m 4: 881 uren en 45 minuten

Groep 5 t/m 8: 1002 uur en 30 minuten

De leerlingen die aan het eind van het schooljaar 2011 de school hebben verlaten, hebben in totaal in de afgelopen 8 jaar 7.561 uur en 30 minuten onderwijstijd genoten.

Hiermee voldoen we ruim aan de wettelijke vereiste norm van 7.520 uur, die de kinderen in 8 jaar naar school dienen te gaan.

### 7.3 ZIEKMELDEN



Als uw kind onverwacht de school door ziekte (bezoek aan dokter enz.) niet kan bezoeken, dan vragen wij u ons dat tussen 8.00 uur en 8.30 uur telefonisch door te geven (602512). Dit doen wij om te voorkomen, dat wij ons onderwijs moeten onderbreken om na te gaan waar het kind blijft. Voor u is het wellicht een geruststellende gedachte, dat wij dit in de gaten houden. Bij langdurige ziekte kunt u het beste contact opnemen met de groepsleerkracht.

### 7.4 VAKANTIES

Schooljaar 2011-2012:

Kermis	11 oktober (hele dag)
Herfstvakantie	24 oktober t/m 28 oktober
Kerstvakantie	26 december t/m 6 januari
Carnavalmiddag Carnavalsvakantie	17 februari 20 t/m 24 februari
Goede vrijdag 2 <sup>de</sup> Paasdag	6 april 9 april
Meivakantie	23 april t/m 4 mei
Hemelvaart 2 <sup>de</sup> Pinksterdag	17 en 18 mei 28 mei
Vakantie groep 1 t/m 4	2 april t/m 6 april
Vrijdagmiddag voor de zomervakantie	29 juni
Zomervakantie 2012	2 juli t/m 10 aug.

### 8. HUISHOUDELIJKE ZAKEN

#### 8.1 SCHOOLAFSPRAKEN

a. Om de schooladministratie steeds up-to-date te houden, zouden wij graag zien dat u adreswijzigingen e.d. tijdig doorgeeft.

b. Wanneer beide ouders overdag werken is het raadzaam om aan het begin van het schooljaar aan de leerkracht door te geven waar een van beide onder schooltijd te bereiken is.

c. U wordt verzocht de kinderen tijdig naar school te sturen. Voor de kinderen is er een kwartier van tevoren toezicht op het schoolplein, dus vanaf 8:15 uur en 12:45 uur.

d. Tijdens de pauze mag het schoolplein niet verlaten worden.

e. Als u uw kind tot groep 3 naar school brengt tot in de klas, vragen wij u dit te beperken tot de herfstvakantie. Daarna kunt u gerust eens binnen komen als uw kind iets aan u wil laten zien in de klas. Als u iets met de leerkracht wilt bespreken, kan dit na schooltijd. Wij beginnen meteen om 8.30 en 13.00 u. met de lessen.

Wij hopen dat u er begrip voor kunt hebben, dat voor de aanvang van de school niet steeds zoveel ouders in de school zijn i.v.m. de ruimte, het overzicht en de rust.

f. Meegebrachte honden buiten de poort laten en aan de riem. Er zijn altijd kinderen die nogal angstig zijn voor honden.

g. Fietsen op het schoolplein is verboden. Denk aan de veiligheid van spelende kinderen.

h. Snoepen in school en op het schoolplein is verboden. Ook kauwgom is snoep.

i. Wilt u het bezoek met uw kinderen aan (tand)artsen, logopedisten en therapeuten zoveel mogelijk plannen na schooltijd. Wanneer het echt niet anders kan, dan meldt u dit aan de leerkracht.

j. Gevonden voorwerpen worden bij de directie in bewaring gegeven. Wellicht kunt u daar een verloren voorwerp terugvinden. Het is verstandig om kledingstukken e.d. te merken.

k. Het meenemen van GSM's vinden wij als school niet wenselijk. Als er, om wat voor reden dan ook toch een GSM meegenomen moet worden, dan is de regel dat binnen de hekken van de school GSM's van de leerlingen uitgeschakeld moeten zijn. Na het geven van één waarschuwing kan de GSM ingenomen worden door de directie. De ouder(s)/verzorger(s) kunnen die dan komen ophalen bij de directie.

l. Het gebruik van het schoolplein na schooltijd is voorbehouden aan de naschoolse opvang "Ratjetoe".

## 8.2 ROOSTER GYMLESSEN IN DE BIEZEN

Maandag:	13.00-13.45	groep 6
	14.15-15.00	groep 8
Dinsdag	13.00-13.45	groep 7
	14.15-15.00	groep 3/4
Woensdag	08.30-09.15	groep 5
	11.30-12.15	groep 6
Donderdag	13.00-13.45	groep 3/4
	14.15-15.00	groep 7
Vrijdag	13.00-13.45	groep 5

## 8.3 BIBLIOTHEEK/ KINDERLECTUUR

Kleuters kunnen iedere week, tegen een vergoeding van € 1,15 per jaar, twee prentenboeken lenen uit de schoolbib. De kinderen van groep 3 t/m 5 kunnen gratis boeken lenen via de school. Elke 2 maanden krijgen we van de bibliotheek een wisselcollectie.



De folders en bestelformulieren van diverse jeugdbladen worden via de school verspreid. Het abonneren op deze bladen dient u zelf te verzorgen.

## 8.4 HOOFDLUIS

Iedereen kan hoofdluis krijgen. Al zorg je nog zo goed voor jezelf en was je heel vaak je haar, dan nog kan hoofdluis de kop op steken. Kinderen of ouders schamen zich er soms voor en durven het aan niemand te vertellen. Dat is jammer, want het wordt dan veel te laat ontdekt waardoor andere kinderen ook luizen krijgen.



### Hoe krijg je hoofdluis?

Luizen kunnen niet vliegen, niet springen, alleen maar lopen. Het zijn "overlopers". Hoofdluis krijg je altijd van een ander. Omdat kinderen meer bij elkaar in de buurt komen, bijvoorbeeld door het spelen, komt hoofdluis bij hen vaker voor dan bij volwassenen. Behalve door contact kun je hoofdluis krijgen via mutsen en kragen van jassen (b.v. op volle kapstokken) en door het gebruik van een kam of borstel van iemand anders. Belangrijk bij de bestrijding van hoofdluis is de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de ouders op het gebied van de hoofdluisbestrijding. De ervaring heeft geleerd dat uitstekende resultaten worden bereikt wanneer ouders zelf verantwoordelijk zijn voor de controle op hoofdluis op school. Op onze school draagt een ouderwerkgroep zorg voor de uitvoering van de hoofdluiscontrole.

De ouderwerkgroep onderhoudt contacten met de GGD en is deskundig in het signaleren, herkennen en adequaat bestrijden van de hoofdluis.

Coördinatie hoofdluismoeders:

Mevr. M. Oosthoek tel.620243 of 06-57319918 en plaatsvervanger mevr. A. Maurits tel 603973 of 0649007983.

De werkgroep bestaat verder uit: mevr. R. van Gaal, mevr. A van der Heijden, mevr. S Hopmans, mevr. K. Kil, mevr. D. Luyks, mevr. S. Roks, mevr. C. Vanwelsenaere en mevr. C. Willemsen.

Indien er na controle sprake is van hoofdluis zal (zullen) de betrokken ouder(s) benaderd worden door de directie.

Na iedere schoolvakantie vindt er op de eerste woensdag een controle plaats en indien nodig ook tussentijds.

**Behandeling:** Indien uw kind hoofdluis heeft, is het belangrijk om de website van de GGD te raadplegen. Op deze website wordt weergegeven wat u het beste kunt doen. Ook kunt u bij de apotheek om advies vragen. Het is aan te raden uw kind 2x daags te kammen (pluk voor pluk) en dit zolang vol te houden tot er geen neten (luizeneitjes) meer in het haar zitten.

#### **Privacy van de kinderen en hun ouders!**

- Er worden geen resultaten van controle aan een kind verteld.
- Alleen de directie doet naar buiten toe mededelingen over de uitslag van de controle. Zij neemt mondeling contact op met de ouders van de kinderen waarbij verse neten of luizen zijn gevonden.
- De uitslag van de controle wordt op school bijgehouden en is niet voor buitenstaanders toegankelijk.

#### **8.5 BUITENSCHOOLSE OPVANG**

De school heeft de Stichting Kinderopvang Zuidwesthoek (SKZW) verzocht om een aanbod van buitenschoolse opvang tussen 7.15 en 18.30 uur te realiseren (op verzoek gaan wij om 7.00 uur open). De SKZW verzorgt de buitenschoolse opvang in Ratjetoe.

Locatie: Ratjetoe is gesitueerd in het gebouw dat gelegen is naast basisschool Op Dreef (naast peuterspeelzaal Duimelotje). In de groepsruimte worden diverse hoekjes gecreëerd waar kinderen kunnen spelen (b.v. een knutsel- en eethoek, spelletjeshoek,

poppenhoek, leeshoek). De kinderen van Ratjetoe maken gebruik van het speelplein van Op Dreef dat voldoende ruimte biedt voor balspelen, skeeleren, fietsen, skelteren etc. Kinderen kunnen ook intekenen voor diverse activiteiten op het gebied van dans, drama, spel, sport, natuur, cultuur etc..

De opvang wordt verzorgd door gediplomeerde pedagogische medewerkers.

Voorschoolse opvang: Bij de buitenschoolse opvang Ratjetoe wordt voorschoolse opvang aangeboden bestemd voor de kinderen die naar basisschool Op Dreef gaan. De kinderen kunnen vanaf 7.15 uur naar Ratjetoe gebracht worden. Ze worden dan bijtijds naar school gebracht door de groepsleiding. De kinderen kunnen (indien gewenst) ontbijten en daarna kiezen uit diverse speelmogelijkheden.

Naschoolse opvang: Wordt geboden bij Ratjetoe.

Openingstijden:

- op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 15.00-18.00 uur
- op woensdag van 12.00-18.00 uur

In verband met het geringe aantal kinderen wordt op woensdag en vrijdag de voor- en naschoolse opvang bij de Bende van Boven in Ossendrecht verzorgd. Vervoer wordt door SKZW geregeld. Er is ook opvang tijdens vakantieweken en studiedagen.

Ouders kunnen ook gebruik maken van de mogelijkheid tot verlengde naschoolse opvang tot 18.30 uur. De overheid betaalt mee!

Het is belangrijk voor ouders om te weten dat ze recht hebben op een kinderopvangtoeslag wanneer ze werk en zorg voor kinderen combineren. Dit houdt in dat de overheid een bepaald percentage van de opvangkosten vergoedt (maandelijks via de belastingdienst).

Dit percentage is afhankelijk van het gezinsinkomen. Ook het aantal kinderen dat gebruik maakt van de opvang is van invloed op de toeslag. De werkgeversbijdrage is opgenomen in de kinderopvangtoeslag. Ouders dienen zelf de kinderopvangtoeslag bij de belastingdienst aan te vragen.

Meer informatie hierover is te vinden op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl).

De tarieven voor buitenschoolse opvang en tussentijdse wijzigingen staan vermeld op de website [www.kinderopvangzwh.nl](http://www.kinderopvangzwh.nl)

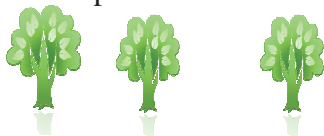
## 8.6 FIETSEN

De kinderen die op de gemarkeerde lijn of daarbuiten wonen, mogen met de fiets naar school komen. (zie blz. 22 van de gids)  
Fietsen kunnen gestald worden in de rekken in het fietsenhok. Wij zijn niet aansprakelijk voor beschadigingen aan fietsen.

## 8.7 SCHOOLKAMP

Het is een goede traditie dat groep 8 ieder jaar op kamp gaat.

Het scoutsdomein "Drieboomkensberg" te Westmalle in België is een ideaal terrein voor een kamp.



Het ligt midden in de bossen, is voorzien van sportvelden en biedt de mogelijkheid om in de directe omgeving allerlei activiteiten te organiseren.

Dit jaar gaan we van 22 t/m 25 mei op kamp. Kinderen hebben een identiteitskaart nodig (verplicht).

## 8.8 GEZELSCHAPSSPELLETJES

De kleuters spelen ongeveer 1x per maand gezelschapsspelletjes onder leiding van hulpouders. De data van de spelletjes staan per klas op de kalender vermeld.

Het is leuk voor de kinderen als ze dan ook van thuis een spelletje mee mogen brengen. Bovendien is het een welkome aanvulling van wat er op school aanwezig is.

## 8.9 GYMNASIEKKLEDING

Het is **verplicht** aan uw kind(eren) een gymbroek/gympak en gymnastiekschoenen met **witte** zolen mee te geven. Witte zolen geven geen strepen op de vloer van de sporthal. Dit geldt voor groep 3 t/m 8.

## 8.10 TRAKTEREN OP SCHOOL

De kinderen mogen ter ere van hun verjaardag trakteren op school.



De afspraak is dat er **geen snoep** getrakteerd mag worden.

Fruit of iets hartigs wordt door de kinderen en ook de leerkrachten zeer op prijs gesteld. Een uitzondering maken we voor cakejes, chips en ijs.

## 8.11 SCHOOLBENODIGDHEDEN

Voor kleuters:

- gymschoenen zonder veters
- gymschoenenzak
- twee foto's (formaat pasfoto): 1 voor op de kapstok en 1 voor op het fotobord
- verfschort.

Voor groep 3:

- Een lege etui

Voor groep 6 t/m 8

- schaarje
- flesje hobbylijm

Voor groep 8:

- (rug)tas om huiswerk in mee te nemen
- heel eenvoudige rekenmachine.
- 



### 8.11.1 SCHRIJFGEREI

Op onze school is het verplicht met vulpen te schrijven.

De kinderen krijgen in groep 4 een vulpen van de school. Als deze versleten is, dient men zelf voor vervanging te zorgen.

De kosten hiervoor bedragen: € 10,00.

## Bijlage 1.

### Afkortingen- en begrippenlijst bij de schoolgids.

AB	Ambulante Begeleiding is hulp van leerkrachten uit speciaal (basis)onderwijs voor kinderen met een beperking, die naar een basisschool gaan.
ACTB	Adviescommissie Toelating en Begeleiding, wanneer ouders en/of school problemen hebben met het onderwijs kunnen zij om een advies verzoeken.
BAPO	Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen
BSN	Burger Service Nummer
CvI	Commissie voor de indicatiestelling, in stand gehouden door het REC. Deze onafhankelijke commissie beslist of een kind recht heeft op speciaal onderwijs, dan wel in aanmerking komt voor een Rugzak.
CITO	Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling
GGD	Geneeskundige Gezondheidsdienst West-Brabant
GGZWNB	Geestelijke Gezondheidszorg Westelijk Noord-Brabant; biedt aan mensen met psychische problemen behandeling, begeleiding en verzorging.
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HGPD	Handelings Gerichte Proces Diagnostiek
IB-er	Intern begeleider
ICT-er	Informatie- en communicatietechnologie
IVZ	Instituut voor Zorgverbreding
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
LGF	Leerling-gebonden Financiering. Kinderen met een handicap die een indicatie hebben voor het speciaal onderwijs, krijgen een Rugzak mee als hun ouders kiezen voor een reguliere school in de buurt. In die rugzak zitten extra middelen voor het onderwijs op een basisschool.
MR	Medezeggenschapsraad
NKO	Nederlandse Katholieke Ouderorganisatie
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg beoordeelt of plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is.
PGO	Periodiek Geneeskundig Onderzoek
PDO-er	Practicum Diagnosticerend Onderwijzer
PO	Primair Onderwijs of basisonderwijs
REC	Regionaal Expertise Centrum. Bundelt de kennis van scholen voor speciaal onderwijs in een regio.
RT-er	Remedial teacher, die individuele en/of groepsgerichte hulp biedt, zowel binnen als buiten de klas.
RVC	Regionale VerwijzingsCommissie is een commissie in het voortgezet onderwijs die een beschikking voor leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs afgeeft.
SBO	Speciaal Basisonderwijs. Sinds 1998 samensmelting van MLK, LOM en IOBK.
SO	Speciaal Onderwijs. Deze scholen zijn voor lichamelijk, zintuiglijk of verstandelijk gehandicapte leerlingen met gedragsstoornissen
SWV	Samenwerkingsverband, waarbij basisscholen en de speciale scholen voor basisonderwijs regionaal samenwerken om de kanskinderen goed op te vangen.
VBKO	Vereniging Besturenorganisaties Katholiek Onderwijs
LPS	Lowys PorquinStichting
VO	Voortgezet Onderwijs

## Bijlage 2

### Wie mogen er op de fiets naar school?

De kinderen die op de gemarkeerde lijn of daarbuiten wonen, mogen met de fiets naar school komen.

